

شرح وظایف اداره تشریفات و امور بین الملل

- راهبری و بسترسازی به منظور انتقال تجربیات بین المللی مدیریت شهری
- تعامل و عضویت در سازمان‌های بین المللی مدیریت شهری
- برنامه ریزی و انجام بهینه ماموریت های خارجی
- برقراری ارتباط و ایجاد رابطه مفید و پربار تخصصی و کارشناسی با سازمان های بین المللی همچون متروپلیس (Metropolis) ، صندوق جهانی توسعه شهرها (FMDV) ، شهر های متحد و دولتهای محلی (UCLG)، سازمان هایبئات UN-Habitat و ... به منظور ارتقای جایگاه شهر کرج در عرصه جهانی
- معرفی تخصصی و کارشناسی توانمندی ها و پتانسیل های بالقوه شهر کرج در سطح بین المللی
- برنامه ریزی و سازماندهی سفرهای خارجی کارشناسی، با هدف ثمر بخش کردن سفر های برون مرزی
- انجام تحقیقات به منظور دستیابی به آخرین دانش و آگاهی علمی، اطلاعات و راه حل هایی در مورد موضوعات و مسائل شهری با توجه به نیاز بخشهای مختلف شهرداری
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها