

شرح وظایف اداره کنترل متمرکز شاخص های کلیدی عملکرد شهرداری (KPI)

- پایش و جمع آوری داده های مرتبط با شاخص های کلیدی عملکرد شهرداری در حوزه های تخصصی با همکاری واحدها مطابق با استانداردها، پروژه های تخصصی و برنامه های استراتژیک در جهت بهبود و تعالی هر حوزه
- صحنه گذاری داده های گردآوری شده از طریق ممیزی نحوه احتساب شاخص های کلیدی
- نظارت بر تجزیه و تحلیل روشهای آماری تبدیل داده های شاخصهای کلیدی به اطلاعات کاربردی
- تجمیع داده های موجود و استقرار نظام یکپارچه آمار و اطلاعات مرتبط با شاخص های کلیدی عملکرد
- مقایسه شاخص پایش شده و شاخص هدف و تهیه گزارش مقایسه ای میزان تحقق هدف
- تهیه گزارش انحراف از هدف و ارائه راهکارهای بهبود گرا در جهت رسیدن به هدف و یا اصلاح هدف تنظیم شده
- ارائه شناخت واقعی در جهت ارزیابی میزان تحقق اهداف به مدیران ارشد شهری
- تهیه گزارشات عملکرد دوره ای و سالیانه کلان شاخصهای کلیدی عملکردی و شاخص های چند بعدی و تلفیقی
- رصد شاخص های کلان کلیدی عملکرد شهرداری و سند چشم انداز در بازه های زمانی مد نظر ، مقایسه تغییرات و دنبال کردن روندها ، تحلیل واقعیات گذشته برای شناسایی روابط علت و معلولی آن
- پشتیبانی علمی و کارشناسی از محتوای گزارش ها، بررسی گزارش ها در کارگروه های تخصصی مرتبط با حضور متخصصان و کارشناسان
- مکانیزه نمودن فرایند جمع آوری ، پردازش و ارائه گزارشات آماری
- تجمیع داده ها در پایگاه مرتبط با شاخص های کلیدی عملکرد شهرداری و تبدیل داده های خام به اطلاعات و داشبوردهای مدیریتی و کلان
- نقش تسهیل گری در ارتباطات طولی و عرضی ساختاری بین کارشناسان و مدیران پروژه و ارتباط با حوزه شهردار
- هدایت ، آموزش و رهبری افراد کلیدی هر واحد که دارای وظیفه پایش اولیه شاخصهای کلیدی عملکرد واحد ذیربط می باشند
- هماهنگی و ایجاد ارتباط بهینه با گروه ارزیابی راهبردهای سازمانی در جهت تحقق حتمی راهبردهای مد نظر شهری
- شناسایی مشاغل کلیدی سازمان در جهت توسعه علمی و شایستگی متصدیان آنان برای تحقق اهداف کلیدی سازمان
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها